

# Huishoudelijk Reglement

*Regeling geldend voor HTC*



## **Aanvullend op de statuten**

Het huishoudelijk reglement bevat bepalingen van aanvullende aard op de statuten van HTC en voorziet derhalve in een voor HTC geldende (huishoudelijke) regeling:

### **Algemeen (Artikel 1)**

De vereniging draagt de naam H.T.C. (Horster Tennis Club)

Het is een tennis- en padelvereniging. Derhalve duidt artikel 3 onder b en d van de statuten zowel op tennis- als padelspel.

Dit Huishoudelijk Reglement bevat bepalingen van aanvullende aard op de statuten en regelt de nadere uitwerking zoals daarin bepaald in de artikelen 5 lid 1, 9 lid 2, 10 lid 4, 11 lid 3c en 12 lid 4.

### **Lidmaatschap HTC**

#### **Aanmelding en toelating (Artikel 2)**

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de ledenadministrateur van het HTC van een ingevuld en ondertekend formulier, welke verkrijgbaar is bij de vereniging. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door een wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige. De ledenadministratie functioneert onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden en donateurs.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot seniorlid of juniorlid kan de ALV alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Door aanmelding als lid machtigt het lid de vereniging om hem als lid aan te melden bij de KNLTB.
5. Leden zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de KNLTB.
6. Zij die door de KNLTB uit het lidmaatschap zijn ontzet, kunnen gedurende de periode van ontzetting geen lid van de vereniging zijn.

### **Einde van het lidmaatschap (Artikel 3)**

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
  - a. *door het overlijden* van het lid;
  - b. *door schriftelijke opzegging* door het lid aan de ledenadministrateur van HTC;
  - c. *door opzegging namens de vereniging*; deze opzegging kan worden gedaan, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de Statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer hij het lidmaatschap van de KNLTB verliest, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. *door ontzetting*; deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de ALV. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

### **Schorsing (Artikel 4)**

1. Leden, die handelen in strijd met Statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de ALV of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de Statuten of ingevolge opdracht van de ALV heeft genomen, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de ALV een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de ALV, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen daarover deel te nemen.
3. Schorsing door de KNLTB brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

## **Contributie en hieraan gerelateerd**

### **Contributie (Artikel 5)**

De contributiebedragen worden jaarlijks in de ALV vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributiebedragen worden via de website bekend gemaakt.

Het is gebruikelijk dat de contributie wordt geïnd nadat deze is vastgesteld in de ALV.

### **Automatische incasso (Artikel 5)**

Als men lid wordt van HTC, stemt men er automatisch mee in dat de inning van de contributie geschiedt middels automatische incasso. Indien een lid geen automatisch incasso wil afgeven kan het bestuur besluiten de contributie voor dit lid te verhogen met een opslag i.v.m. administratiekosten met een maximum van 20 euro.

### **Pasjes (Artikel 6)**

Bij de start van het lidmaatschap ontvangen de leden, die contributie hebben betaald een digitaal pasje. Hier worden je bondsgegevens op getoond. Daarnaast ontvangt een nieuw lid een pasje van de ledenadministratie voor toegang tot het clubgebouw.

### **Introducee-regeling (Artikel 7)**

Het is toegestaan om gebruik te maken van de banen in gezelschap van introducees. Leden van HTC kunnen een gelimiteerd aantal keer per jaar een baan reserveren en hierbij een introducee uitnodigen (tegen een kleine vergoeding). Bedoeling is dat dit geldt om in de daluren met een introducee te spelen. Voor een introducee is ook van toepassing het dragen van tenniskleding en correct tennisschoeisel. Indien er misbruik van deze regeling wordt gemaakt, is het aan het bestuur voorbehouden gepaste sancties te treffen. Deze regeling moet worden beschouwd als een extra service aan de leden en niet als een "pseudo-lidmaatschap".

### **Blessureregeling (Artikel 8)**

Als men langdurig ziek/geblesseerd is bestaat er de mogelijkheid tot gedeeltelijke restitutie van de contributie. Hiertoe dient men zich schriftelijk af te melden bij de ledenadministratie.

Blessureregeling gaat pas in na schriftelijke melding aan de ledenadministratie

Je kunt tijdens deze periode geen reserveringen maken.

Restitutie zal dan plaatsvinden over de "volle" maanden van het seizoen, verminderd met de jaarlijkse bondskosten. (circa € 25,00, zie website voor actuele bedragen).

Voldoet men niet aan deze voorwaarden, dan zal er geen restitutie van contributie plaatsvinden.

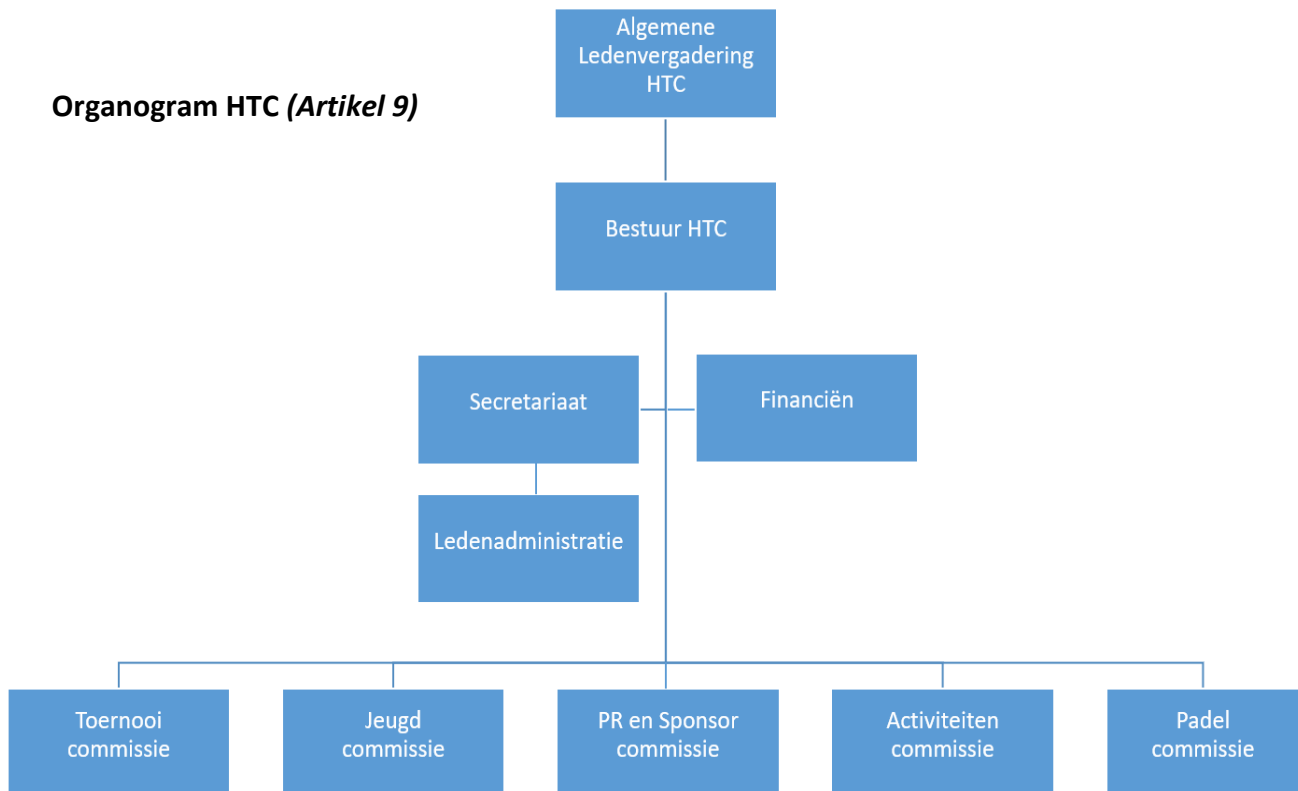
Terugbetaling vindt éénmaal per jaar plaats aan het einde van het seizoen (januari/februari van het jaar erop volgend).

Naast een blessureregeling voor de senioren hebben we ook een blessureregeling voor de jeugd met tennislessen. Deze regeling heeft een andere opzet omdat in het contributiebedrag (het totaalpakket) ook de kosten zitten voor de competitie en de trainingen. Terugbetaling is afhankelijk van het aantal maanden dat niet gespeeld is en het aantal lessen waaraan niet deelgenomen is.

Wil men aanspraak maken op de blessureregeling dient men dit schriftelijk of per mail te melden aan de ledenadministratie (ledenadministratie@htchorst.nl) en vanaf melding gaat de regeling in.

## Organisatiestructuur en controle

### Organogram HTC (Artikel 9)



Het bestuur is vrij, buiten dit organogram, welk overleg dan ook te initiëren ter ondersteuning van beleid.

### **Samenstelling bestuur HTC (Artikel 10)**

Het bestuur van HTC bestaat uit meerdere leden van HTC te benoemen door de Algemene Leden Vergadering. Alleen de voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden verdeeld door het bestuur.

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Vertegenwoordiger uit de commissie
- Overige functie

### **Rooster van aftreden (Artikel 11)**

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Hierbij wordt rekening gehouden dat niet alle bestuursleden daadwerkelijk tegelijkertijd aftreden.

Bestuursleden treden af na vier jaren en zijn terstond herkiesbaar.

### **Investeringsruimte (Artikel 12)**

Het bestuur van HTC kan jaarlijks een nog nader te bepalen totaalbedrag, vast te stellen in de ALV, investeren zonder voor elke investering apart toestemming te moeten vragen in de ALV.

### **Kascontrole (Artikel 13)**

Zoals besloten tijdens de ALV in 2007 blijft één lid van de commissie in functie en het tweede lid treedt af. Zijn functie wordt overgenomen door het 'derde kascontrole-lid' zijnde de reserve die ook tijdens de vorige ALV is benoemd.

## **Attentieregeling**

Deze regeling heeft tot doel attenties en waarderingen die aan vrijwilligers en leden van HTC worden toegekend, eenduidig te regelen.

In deze regeling wordt aangegeven welke attenties en waarderingen wanneer verstrekt dienen te worden. In deze regeling wordt tevens beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is.

Inzage in deze regeling kan op aanvraag via het bestuur.

### **HUWELIJK/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP (Artikel 14)**

Huwelijksfeest (pasgetrouwd, 25-jarig, 40-jarig, 50- en 60-jarig) of geregistreerd partnerschap

Alle vrijwilligers, die het bestuur schriftelijk op de hoogte brengen, ontvangen een felicitatiekaart. Bij uitnodiging wordt er een bezoek gebracht aan de receptie en/of presentje als bijvoorbeeld een bon ter waarde van € 25.

Uitvoering: Felicitatiekaart en bon door secretariaat  
Bezoek receptie door afvaardiging van bestuur/commissie

### **GEBOORTE / ADOPTIE (Artikel 15)**

Geboorte / adoptie kind

Alle vrijwilligers, die het bestuur schriftelijk op de hoogte brengen, ontvangen een felicitatiekaart. Bij uitnodiging wordt er een bezoek gebracht en/of presentje als bijvoorbeeld een bon ter waarde van € 25.

Uitvoering: Felicitatiekaart en bon door secretariaat  
Kraambezoek door afvaardiging van bestuur/commissie

### **ZIEKTE (Artikel 16)**

Lanqdurige ziekte en/of ziekenhuisopname

Alle vrijwilligers, die het bestuur schriftelijk op de hoogte brengen, ontvangen een kaart. Als een ziekenbezoek wordt afgelegd ontvangt de zieke een bloemetje of fruitmand ter waarde van € 25.

Uitvoering: Kaart, bloemetje of fruitmand door secretariaat  
Ziekenbezoek door afvaardiging van bestuur/commissie

### **OVERLIJDEN (Artikel 17)**

Overlijden van vrijwilliger of lid

Alle nabestaanden van vrijwilligers, die het bestuur schriftelijk op de hoogte brengen, ontvangen een condoleancekaart. Een "In Memoriam" zal op de website worden geplaatst na verkregen toestemming van de nabestaanden. Bij het overlijden van een vrijwilliger zal er een foto en/of tekst worden geplaatst in de kantine die na 6 weken zal worden verwijderd. De uitvaart wordt op vrijwillige basis bijgewoond. Tijdens de ALV wordt de overledene herdacht.

Uitvoering: Condoleancekaart door secretariaat  
Bijwonen uitvaart op vrijwillige basis door afvaardiging bestuur/commissie  
Herdenking overledene door voorzitter tijdens de ALV  
  
"In Memoriam" door bestuur. Het opstellen van het "In Memoriam" zal in overleg met "naasten" gebeuren.

### **JUBILEA (Artikel 18)**

#### 25-jarig lidmaatschapsjubileum

Alle leden die in het boekjaar voorafgaande aan de ALV hun 25-jarig lid maatschapsjubileum hebben bereikt, ontvangen tijdens de ALV een verenigingsaandenken.

Uitvoering:      Regelen beeldje/verenigingsaandenken door secretariaat  
                      Uitreiking beeldje/verenigingsaandenken door voorzitter/bestuur.

#### 50-jarig lidmaatschapsjubileum

Alle leden die in het boekjaar voorafgaande aan de ALV hun 50-jarig lid maatschapsjubileum hebben bereikt, ontvangen tijdens de ALV een verenigingsaandenken.

Uitvoering:      Regelen beeldje/verenigingsaandenken door secretariaat  
                      Uitreiking beeldje/verenigingsaandenken door voorzitter/bestuur

### **ERELIDMAATSCHAP (Artikel 19)**

Het erelidmaatschap wordt door het bestuur toegekend aan een lid dat HTC op uitzonderlijke wijze heeft gediend. Dit lid heeft dezelfde rechten en plichten als het seniorlid, met dien verstande dat hij/zij geen contributie is verschuldigd. Tijdens de ALV wordt een speld uitgereikt.

Uitvoering:      Regelen speld door secretariaat  
                      Bijhouden lijst met erelid namen door secretariaat  
                      Uitreiking speld door voorzitter

### **AFSCHEID BESTUURSLEDEN/COMMISSIELEDEN (Artikel 20)**

Alle vrijwilligers, die deel hebben uitgemaakt van het bestuur of lid zijn geweest van een door het bestuur ingestelde commissie, wordt tijdens de ALV bedankt voor zijn of haar inzet. Met als attentie een bon van 10 euro per deelnemend jaar.

Uitvoering:      Bijhouden aantal jaren door secretariaat  
                      Bonnen door penningmeester  
                      Bedanken tijdens de ALV door voorzitter

### **BESTUURSUITJE (Artikel 21)**

Het bestuur heeft jaarlijks recht op een uitje voor een bedrag van maximaal 50 euro per persoon.

### **VRIJWILLIGERSDAG (Artikel 22)**

De vrijwilligersdag is jaarlijks op de 3<sup>e</sup> zaterdag van november. Deze dag wordt georganiseerd door het bestuur of een groepje leden. Budget van deze dag wordt door bestuur geaccordeerd.